

PRIMARIA
DUBASARII VECHI
RAIONUL CRIULENI
REPUBLICA MOLDOVA



DUBASARII VECHI
VILLAGE HALL
CRIULENI DISTRICT
REPUBLIC OF MOLDOVA

MD-4822

Tel/fax: 024861-236, 024861-359

e-mail: dv.primaria@gmail.com

DISPOZIȚIA

nr.157

din

22 iulie 2026

***„Cu privire la inițierea concursului pentru ocuparea funcției de director al
Instituției de Educație Timpurie „Romanița” din satul Dubăsarii Vechi,
raionul Criuleni,,***

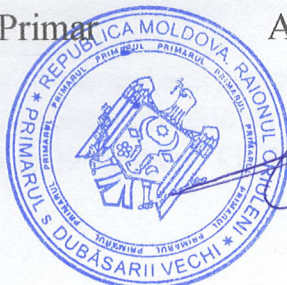
În temeiul art. 29 alin. (1) lit. c) și art. 32 alin. (1) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, în conformitate cu Ordinul Ministerului Educației nr. 163 din 23 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și de director adjunct în instituțiile de învățământ general, cu modificările ulterioare aprobate prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 114 din 24 ianuarie 2025, precum și în legătură cu vacanța funcției de director al Instituției de Educație Timpurie „Romanița”,

DISPUN:

1. Se inițiază concursul pentru ocuparea funcției vacante de director al Instituției de Educație Timpurie „Romanița” din satul Dubăsarii Vechi, raionul Criuleni, începînd cu data de 24.07.2026.
2. Se aprobă textul anunțului privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției de director al Instituției de Educație Timpurie „Romanița”, conform anexei la prezenta dispoziție.
3. Secretarul Consiliului local Dubăsarii Vechi va asigura:
 - o înregistrarea prezentei dispoziții în Registrul de stat al actelor locale;
 - o publicarea anunțului privind concursul pe pagina web oficială a Primăriei, pe panoul informativ al Primăriei și prin alte mijloace de informare disponibile.
4. Prezenta dispoziție intră în vigoare la data semnării.
5. Controlul executării prezentei dispoziții mi-l asum personal.

Primar

Aurel Chetrușca



ANUNȚ CONCURS

Primăria satului Dubăsarii Vechi anunță concurs pentru ocuparea funcției vacante de director la Instituția de Educație Timpurie Grădinița „Romanța” din s. Dubăsarii Vechi

La concurs poate candida persoana care întrunește cumulativ următoarele condiții:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) studii superioare universitare;
- c) are o vechime de muncă în activitatea didactică de cel puțin 3 ani;
- d) la data expirării termenului de depunere a dosarelor nu a împlinit vârsta de 65 ani,
- e) cunoaște limba română;
- f) este apt din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic) pentru exercitarea funcției,
- g) nu are antecedente penale;
- h) nu a fost concediată în ultimii 5 ani pe baza art.86 alin.(1) lit.l), m) și n) din Codul muncii.

Cunoștințe: cunoștințe de psihologie a copilului; comunicare – constituie un avantaj.

Abilități:

- abilități de lucru în echipă;
- dispoziția de a învăța (prin observare și studiu individual), abilități de comunicare și organizare.

Atitudini/Comportamente: capacitate de analiză și sinteză;

- sociabilitatea: trebuie să poți stabili cu ușurință contacte cu partenerii;
- prezență de spirit, intuiție, imaginație în rezolvarea unor situații neprevăzute;
- rapiditate în gândire și în luarea deciziilor;

Alte cerințe specifice: Persoană entuziastă, dedicată, caldă, calmă, fermă, veselă, ordonată, pasionată de interacțiunea cu copiii și de dezvoltarea acestora la întregul lor potențial.

Candidații pentru ocuparea funcției depun personal sau prin reprezentant, prin poștă pe adresa: MD 4811, satul Dubăsarii Vechi , r.Criuleni sediul primăriei, sau în varianta electronică la adresa de e-mail: dv.primaria@gmail.com , până la data de 24 august 2026 dosarul de concurs care cuprinde următoarele acte obligatorii:

- 1) Cererea de participare la concurs, al cărei model este specificat în anexa nr.1 la Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr.163 din 23.03.2015 (în continuare Regulament);
- 2) Copia actului de identitate;
- 3) Copia/copiile actului/actelor de studii;
- 4) Copiile actelor care atestă vechimea în activitatea didactică a candidatului;
- 5) Curriculum vitae, al cărui model este specificat în anexa nr.2 din Regulament;
- 6) Certificatul medical care atestă faptul că persoana este aptă din punct de vedere medical, fizic (eliberat de medicul de familie) și neuropsihic (eliberat de medicul psihiatru și medicul narcolog) pentru exercitarea funcției;
- 7) Cazierul judiciar sau declarația pe propria răspundere

Candidatul poate anexa și alte documente pe care le consideră relevante, inclusiv copia/copiile actului/actelor ce confirmă gradul didactic/managerial și/sau titlul științific/științifico-didactic, recomandări, copii ale actelor care atestă formarea continuă, performanțele profesionale și manageriale demonstrate în cadrul concursurilor locale/naționale/internaționale, publicațiile didactice și științifice, statutul de expert/evaluator național /internațional etc.

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

Persoana de contact: ELENA BARBURAS ,069873272