

REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL CRIULENI

CONSILIUL LOCAL  
DUBĂSARII VECHI

MD-4822, s. Dubăsarii Vechi, r-1 Criuleni  
tel/fax +373 248 61236, +37324861359



REPUBLIC OF MOLDOVA  
CRIULENI DISTRICT

LOCAL COUNCIL  
DUBASARII VECHI

Dubasarii Vechi village, Criuleni district,  
e-mail: dv.primaria@gmail.com

**DECIZIA nr.7.1**  
**din 28 noiembrie 2025**

***„ Cu privire la aprobarea proiectului investițional „Lucrări de construcție a drumului Balta Agricolă - 1.5 km, din satul Dubăsarii Vechi, raionul Criuleni” și depunerea cererii de finanțare pentru subvenționare în avans”***

În temeiul art. 14 din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind Administrația publică locală; având în vedere Legea nr. 71/2023 cu privire la subvenționarea în agricultură și mediul rural; în conformitate cu Regulamentul privind măsurile și condițiile specifice pentru forma de subvenționare în avans; luând în considerare necesitatea atingerii obiectivelor de dezvoltare a infrastructurii economice și îmbunătățirea calității vieții în mediul rural; examinând nota informativă prezentată de primar; Hotărârea Guvernului nr.465/2023 din 05.07.2023, a avizului comisiei consultative, Consiliul sătesc Dubăsarii Vechi,

**DECIDE :**

1. Se aprobă inițierea și implimentarea proiectului investițional „ Lucrări de construcție a drumului de acces „Balta agricolă-1,5 km” din satul Dubăsarii Vechi, raionul Criuleni în vederea participării la concursul în cadrul programului „Subvenții în avans- Dezvoltarea rurală” gestionat de Agenția de intervenție și Plăți pentru Agricultură (AIPA ).
2. Se stabilește că proiectul vizează Măsura: Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii economice rurale sau Diversificarea activităților economice rurale.
3. Se aprobă valoarea totală estimativă a proiectului în sumă de 4881,33 mii lei
4. Se aprobă asigurarea cofinanțării proiectului investițional din sursele bugetului local (sau alte surse atrase), conform condițiilor Regulamentului, pentru acoperirea cheltuielilor eligibile și neeligibile necesare implementării proiectului în sumă de în suma de 956,266 mii lei de la cod econ 311120 – Reparații capitale ale clădirilor.
5. Se mandatează Primarul localității, dl AUREL CHETRUȘCA , să:
  - o Semneze Cererea de acordare a subvenției în avans;
  - o Reprezinte Consiliul Local în relația cu AIPA și alte instituții abilitate;
  - o Gestioneze procedura de achiziție publică și implementarea proiectului conform legislației.

6. Se aprobă planul de durabilitate a proiectului post-implimentare (anexă)
7. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina Primarului localității.
8. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

**Total consilieri 13, prezenți în ședință-9**  
**La vot: pro -9 , împotriva -0, abținut-0**

Președintele ședinței Consiliului local  
Dubăsarii Vechi  
Contrasemnez :  
Secretarul consiliului local



Constantin Grecu

Elena Barburas

U

Planul de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului: **Lucrări de construcție a drumului „Balta Agricolă” – 1,5 Km, satul Dubăsarii Vechi, raionul Criuleni**

**Lucrări de construcție a drumului „Balta Agricolă” – 1,5 Km**

Nr. crt.	Activități întreprinse pentru asigurarea sustenabilității bunului format	Instituția	Persoana responsabilă	Costuri (lei)	Sursele de finanțare	Termen de realizare	Surse și mijloace de verificare
<b>I. Executarea condițiilor instituționale</b>							
1.1	Luarea la evidență a serviciilor și bunurilor formate din contul mijloacelor AIPA, în baza Actului de constatare a costului investițional.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Act de formare a costurilor investiționale
1.2	Adoptarea deciziei Consiliul Local de preluare a bunurilor formate, cu informarea AIPA.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Decizia Consiliului Local,
1.3	Înscrierea valorii lucrărilor în Registrele de evidență a mijloacelor fixe la articolele respective conform datelor din procesul-verbal de finisare a implementării proiectului, conform prevederilor HG 1235/2016 din 10.11.2016.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	În prima săptămână după întocmirea proceselor-verbale de finisare și dare în exploatare a lucrărilor, dar nu mai târziu de 3 luni	Procese verbale Registrul de evidență

1.4	Asigurarea evidenței și integrității bunurilor formate și utilizarea conform destinației pe perioada de funcționare a acestora, conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe.	Primăria,	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe	Catalog mijloace fixe
1.5	Plasarea elementelor de identificare vizuală conform prevederilor HG 1235/2016 din 10.11.2016.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Cheltuieli prevăzute în buget	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Decizie CL, Factura Foto
1.6	Prezentarea raportului final cu indicatori de performanță atinși ai proiectului conform prevederilor Contractului de Finanțare	Primăria	Primar, Unitatea de implementare a proiectului conform Cererii de finanțare	Nu presupune cheltuieli	APL	După consumarea perioadei de asigurarea durabilității proiectului	Raport final al proiectului cu indicatorii de produs și rezultat, <b>atinși</b>
1.7	Păstrarea documentelor aferente proiectului și punerea la dispoziția AIPA și a oricărei alte autorități abilitate cu funcții de reglementare, supraveghere sau control.	Primăria	Primar Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Conform nomenclatorului	Dosar proiect
1.8	Elaborarea anuală a rapoartelor cu acțiuni realizate privind gestionarea și sustenabilitatea bunului format	Primăria	Primarul Unitatea de implementare a proiectului conform Cererii de finanțare	Nu presupune cheltuieli	APL	Anual Pe parcursul a 3 ani de la procedura de Recepție la Terminarea Lucrărilor	Raport/Nota informativa cu acțiuni realizate în baza Planului de durabilitate

1.9	Aprobarea de către Consiliul Local a procedurii de transmitere în gestiune a bunului către APL (secretar, primar)	Consiliul local, Primăria,	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Imediat după transmiterea bunului în gestiune	Decizie CL
1.10	Desemnarea unui specialist calificat pentru păstrarea documentului elaborat.	Primăria	Primarul, Contabil -șef	Cheltuieli prevăzute în buget, recurente de personal	APL	Imediat după transmiterea bunului în gestiune	Dispoziție Fise de post
<b>II. Executarea condițiilor tehnice</b>							
2.1	Planificarea activităților de întreținere a bunului format, de mentenanță, de dezvoltare,	Primăria	Primarul Inginer cadastral Secretar	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției sau alte surse	APL	Permanent	Planuri anuale de activitate a instituției
2.2	Implementarea activităților de gestionare eficientă a bunului format	Primăria	Primarul Inginer cadastral Secretar	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției sau alte surse	APL	Permanent	Rapoarte anuale de activitate a instituției Note Informativ
<b>III. Executarea condițiilor financiare</b>							
3.1	Planificarea mijloacelor financiare în buget pentru întreținerea bunului format	Primăria	Primarul, Contabil-șef,	Nu presupune cheltuieli	APL	Trimestrial/Anuală	Decizii ale CL, Raport financiar

3.2	Implementarea acțiunilor realizate întreținerea bunului format conform bugetului planificat	Primăria	Primarul, Contabil-șef,	Cheltuieli prevăzute conform bugetului	APL	Trimestrial/Anuală	Decizii ale CL, Raport financiar
<b>IV. Executarea condițiilor integrate</b>							
4.1	* Accesarea de noi fonduri prin scrierea de noi idei de proiect pentru dezvoltarea, extinderea sau modernizarea bunului format / serviciului creat.	Primăria	Primarul	Cheltuieli prevăzute în buget	APL	Anuală	Strategia socio-economica a localității Propunerea de proiect elaborată Documentația tehnică elaborată
4.2	Creșterea numărului de beneficiari și a atractivității instituției publice reabilitate/spațiilor renovate/ serviciului creat	Primăria	Primarul Managerul instituției	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției	APL	Anuală	Planul de dezvoltare a instituției