

**PROIECT DE  
DECIZIE**

**nr.6.1**

**din**

**01 decembrie 2023**

**„Cu privire la formarea comisiilor de specialitate și a unor comisii de lucru”**

**În temeiul :**

-art. 14 (2) lit.w,w<sup>1</sup>, art.18(2), art.22(1)Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Regulamentul de constituire și funcționarea consiliilor locale aprobat prin Legea nr. 457/2003,art.18 al Legii 100/2017 cu privire la actele normative,art.12 al Codului administrativ nr.116/2018, Consiliul sătesc Dubăsarii Vechi,

**DECIDE :**

1. Se aprobă formarea următoarelor comisii de specialitate după cum urmează :
    - I.Comisia pentru buget, economie finanțe și fiscală ( anexa nr.1)
    - II. Comisia agricultură, construcții, protecția mediului și amenajarea teritoriului ( anexa nr.2)
    - III. Comisia pentru învățământ , protecție socială, sănătate publică și muncă (anexa nr.3)
  - 2.Se constituie 2 comisii de lucru și se aprobă componența numerică după cum urmează:
    - Comisia administrativă (anexa nr. 4)
    - Comisia de licitație (anexa nr. 5)
  3. Responsabil pentru executarea prezentei decizii se desemnează dna Elena Barburas, secretarul consiliului local
  4. Primarul va asigura controlul executării prezentei decizii.
  5. Decizia intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al actelor locale și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni, cu sediul or. Criuleni str.31 august 70, în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.
- Președintele ședinței Consiliului sătesc  
Dubăsarii Vechi  
Contrasemnez :  
Secretarul consiliului local Elena Barburas
-

**NOTĂ INFORMATIVĂ**  
**la proiectul de decizie Cu privire la inițierea constituirii**  
**comisiilor consultative de specialitate și a unor comisii de lucru**

**1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului**

Primăria s., secretara consiliului local Elena Barburas

**2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite**

Proiectul de decizie este elaborat întru implementarea prevederilor art. 14 alin. 2 lit (w) al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală , care stipulează că consiliul local formează, din rândul membrilor săi, în funcție de specificul și necesitățile locale, comisii consultative de specialitate pentru diferite domenii de activitate și respectiv modifică componența acestora.

După constituirea consiliului local, consiliul respectiv formează comisii consultative de specialitate pentru principalele domenii de activitate.

Principalele domenii de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, sînt prevăzute în anexa nr. 1 la Regulamentul privind constituirea și funcționarea consiliului local.

Domeniile de activitate în care se formează comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri, care întotdeauna trebuie să fie impar , se stabilesc de către consiliul local, în funcție de specificul și necesitățile fiecărei unități administrative-teritoriale. La decizia consiliului, comisia poate fi formată pentru mai multe domenii de activitate.

Comisiile de activitate se formează pe întreaga durată de activitate a consiliului. Membrii ai acestora pot fi numai consilieri. Activitatea în cadrul comisiilor nu este remunerată.

Comisiile de specialitate sînt structuri de lucru consultative ale consilierilor și sînt menite să asigure eficiența activității lor. Comisiile de specialitate poartă răspundere în fața consiliului și sînt subordonate acestuia.

Fiecare comisie de specialitate își alege , prin vot deschis al majorității membrilor săi, președintele și secretarul său.

Ședința comisiei de specialitate se convoacă de președintele acesteia , iar în absența lui, de secretarul comisiei.

Ședința comisiei este deliberativă dacă la ea sînt prezenți majoritatea membrilor comisiei. Ședințele comisiei , de regulă, sînt publice.

La ședința comisiei pot fi prezenți, fără drept de vot consilierii care nu sînt membri ai acestei comisii.

Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul primăriei , aparatului președintelui raionului sau din afara acestora. La ședințele comisiei au dreptul să participe și consilierii ale căror propuneri fac obiectul lucrărilor comisiei .

Comisia poate decide ca la unele dezbateri să fie prezente și alte persoane interesate sau reprezentanți ai mass-media.

Membrii comisiei de specialitate sînt înștiințați despre ședința acesteia de către președintele și sau secretarul comisiei, cu asistența secretarului consiliului.

În exercitarea atribuțiilor, comisia de specialitate adoptă decizii cu votul deschis al majorității membrilor săi. Deciziile comisiei au un **caracter de recomandare pentru consiliul respectiv.**

Numărul locurilor care revin fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local , în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare fracțiune, avându-se în vedere , de regulă , pregătirea lor profesională și domeniul de activitate a comisiei.

În funcție de numărul membrilor consiliului și numărul comisiilor de specialitate, un consilier poate face parte din 1-3 comisii , dintre care una este comisia de bază a acestuia.

**Comisia de specialitate are următoarele atribuții principale;**

- a) identifică și examinează problemele din domeniul ei de activitate care necesită soluționare de către consiliu;
- b) analizează proiectele de decizii ale consiliului și prognozează consecințele realizării acestora;
- c) întocmește avize asupra proiectelor de decizii privind problemele examinate , pe care le prezintă consiliului.
- d) se pronunță asupra altor chestiuni remise comisiei spre avizare de către consiliu.

Comisia de specialitate îndeplinește și alte atribuții stabilite prin regulamentul de constituire și funcționare a consiliului său în sarcinări date prin decizie a consiliului , dacă acestea țin de domeniul de activitate a comisiei.

**Președintele comisiei de specialitate exercită următoarele atribuții principale;**

- a) reprezintă comisia în raporturile cu consiliul și cu celelalte comisii;
- b) convoacă și conduce ședințele acesteia;
- c) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane interesate , dacă este necesar;
- d) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanța pentru comisia pe care o conduce;
- e) anunță rezultatul votării în cadrul comisiei , pe baza datelor comunicate de secretarul comisiei;
- f) susține în ședințele consiliului avizele formulate de comisie.

Președintele comisiei exercită și alte atribuții referitoare la asigurarea organizatorică a activității comisiei, prevăzute de regulamentul de constituire și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliu.

**Secretarul comisiei specializate exercită următoarele atribuții principale:**

- a) asistă președintele comisiei în asigurarea organizatorică a ședințelor comisiei;
- b) face apelul nominal și ține evidența prezenței la ședințe a membrilor comisiei;
- c) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei decizii și asupra rezultatelor votării;
- d) asigură redactarea avizelor , proceselor- verbale și altor documente emise de comisia respectivă.

Secretarul comisiei îndeplinește și alte atribuții prevăzute de regulamentul de constituire și funcționare a consiliului precum și însărcinările comisiei sau ale președintelui acesteia.

Ordinea de zi a ședinței comisiei de specialitate se aprobă de membrii comisiei la propunerea președintelui acesteia. Fiecare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme suplimentare numai pînă la începerea ședinței comisiei.

Prezența membrilor comisiei de specialitate la ședințele acesteia este obligatorie. În caz de absență a consilierului fără motive întemeiate de la 3 ședințe consecutive ale comisiei de bază pentru el , președintele comisiei poate aplica acestuia sancțiunile ce țin de competența sa sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni prevăzute în regulamentul de constituire și funcționare a consiliului , inclusiv excluderea consilierului din componența comisiei. Absența consilierului, precum și sancțiunile propuse de președintele comisiei se consemnează în procesele-verbale ale ședințelor respective ale comisiei.

Lucrările ședințelor comisiei se consemnează de către secretarul comisiei în procese- verbale . După încheierea ședinței , procesul –verbal este semnat de către președintele și secretarul comisiei.

Președintele comisiei, poate permite ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință , cu excepția proceselor –verbale întocmite în ședințe închise.

Stimați consilieri, în scopul soluționării problemelor de importanță deosebită pentru localitatea noastră, avînd în vedere faptul pregătirii, examinării tuturor chestiunilor ce vor fi propuse în ordinea de zi, conform prevederilor p.8 al Regulamentului privind

constituirea și funcționarea consiliilor locale și raionale nr. 457 din 14.11.2003 propun de a forma comisiile consultative de specialitate și anume: Domeniile de activitate în care se propune formarea comisiilor de specialitate: I.Comisia pentru buget, economie finanțe și fiscală II. Comisia agricultură, construcții, protecția mediului și amenajarea teritoriului III. Comisia pentru învățământ , protecție socială, sănătate publică și muncă
-----
<b>4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi</b>
Proiectul de decizie prevede: constituirea comisiilor de specialitate pentru activitatea consiliului local
<b>5. Fundamentarea economico-financiară</b>
Implementarea proiectului de decizie nu prevede alocarea a careva cheltuieli din bugetul local.
<b>6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare</b>
În urma aprobării proiectului de decizie, actele normative nu vor suporta modificări sau abrogări.
<b>7. Avizarea și consultarea publică a proiectului</b>
În temeiul art. 32 din Legea 100/2017 cu privire la actele normative, proiectul de decizie a fost avizat de către secretarul consiliului local . În scopul respectării prevederilor Legii nr.239/2008, proiectul de decizie cu actele de rigoare au fost plasate pe pagina web a primăriei: <a href="http://www.dubasariivechi.md">www.dubasariivechi.md</a> .
<b>8. Constatările expertizei anticorupție</b>
Proiectul de decizie este elaborate în conformitate cu metodologia de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, anexa nr.2 la hotărârea colegiului Centrului National Anticorupție nr.6 din 20.10.2018 . Nu sunt prezenți factori de risc ce ar determina apariția riscurilor de corupție.
<b>9. Constatările expertizei de compatibilitate</b>
-----
<b>10. Constatările expertizei juridice</b>
Proiectul de decizie a fost elaborat conform prevederilor legislației în vigoare și respectarea normelor de tehnică legislativă. Constatările expertizei juridice fiind efectuate de către subdiviziunea de specialitate din cadrul APL în conformitate cu art. 37 alin (6) din Legea nr.100/2017 și înaintat spre avizare Comisiei consultative de specialitate și consiliului local.
<b>11. Constatările altor expertize</b>
-----

Proiectul deciziei se prezintă Consiliului local pentru examinare și adoptare în ședință.

Secretar al consiliului sătesc

Elena Barburas